

A close-up photograph of a person's hand using a black computer mouse. The background is blurred, showing a computer monitor and keyboard. A decorative graphic of seven white circles of varying sizes is arranged in a vertical line on the right side of the image. A semi-transparent grey rounded rectangle is positioned in the center, containing the title text.

Aplicaciones informáticas de gestión comercial (UF0351)

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial, almacén y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta.

□ **Objetivos Específicos**

- Identificar las funciones y los procedimientos fundamentales de las aplicaciones consultando, en su caso, los sistemas de ayuda.
- Valorar y justificar la necesidad de aplicar los sistemas de protección y salvaguarda de la información describiendo las posibles consecuencias de la falta de aplicación.
- Conocer los procedimientos y utilización de las aplicaciones informáticas de gestión comercial.
- Identificar adecuadamente las informaciones significativas de los informes de ventas, relacionando su contenido.
- Conocer los procedimientos y utilización de los programas informáticos de gestión comercial o CRM.
- Conocer los procedimientos y utilización de las aplicaciones informáticas de gestión comercial y/o almacén.

Contenidos

40 h	UF0351: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL
20 h	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes – proveedores <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Facturaplus • Elementos de la pantalla • Alta empresa y personalización • Alta de clientes
10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 2: Utilización de aplicaciones de gestión de almacén <ul style="list-style-type: none"> • Pedidos y albaranes • Facturas y gestión de pago
10 h	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 3: Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de facturación <ul style="list-style-type: none"> • Pedidos y albaranes • Facturas y gestión de cobro
40 h	1 Unidad Formativa 3 Unidades didácticas