



## Guía Didáctica

MF1326\_1: Preparación de  
pedidos

## **Objetivos**

---

### □ **Objetivo General**

- Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.

### □ **Objetivos Específicos**

- Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes, tanto de carácter comercial como industrial.
- Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza.
- Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos, de forma manual y utilizando el equipo de manipulación habitual en la preparación de pedidos de acuerdo con unas ordenes y las recomendaciones y normativa de seguridad, higiene y salud.
- Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, tanto de forma manual como con el equipo de embalaje, aplicando los criterios de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos o mercancías a partir de diferentes órdenes de pedido.

## Contenidos

40 h	Preparación de pedidos
	<b>Módulo 1</b>
19 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: Operativa, sistemas y equipos en la preparación de pedidos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características y necesidad de preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades</li> <li>• Consideraciones básicas para la preparación del pedido</li> <li>• Documentación básica /habitual en la preparación de pedidos</li> <li>• Registro y calidad de la preparación de pedidos</li> <li>• Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos</li> <li>• Métodos habituales en la preparación de pedidos</li> <li>• Sistemas de pesaje y optimización del pedido</li> <li>• Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido</li> <li>• Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedido</li> </ul> </li> </ul>
21 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: Envases y embalajes. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega</li> <li>• Tipos de embalajes secundarios</li> <li>• Otros elementos del embalaje</li> <li>• Medios y procedimientos de envasado y embalaje</li> <li>• Operaciones de embalado manual y mecánico</li> <li>• Control de calidad: visibilidad y legibilidad</li> <li>• Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar</li> <li>• Fundamento de la prevención de riesgos e higiene postural</li> <li>• Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas</li> <li>• Interpretación de simbología básica</li> </ul> </li> </ul>
<b>40 horas</b>	<b>1 Módulo y 2 Unidades</b>