



Guía Didáctica

Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico (UF0319)

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa, con el fin de garantizar su operatividad.
- Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red –intranet o Internet–, de forma precisa y eficiente.
- Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información.

□ **Objetivos Específicos**

- Identificar los diferentes componentes del hardware (la parte física) de un equipo informático, señalando para que sirve cada uno.
- Distinguir los periféricos que forman parte de un ordenador, saber cuál es la función de cada uno y ser capaz de conectarlos, usarlos y desconectarlos de forma segura y correcta.
- Diferenciar entre software y hardware. El hardware es lo que podemos tocar. El software son los programas que hacen que el hardware sirva para algo. No pueden “vivir” el uno sin el otro.
- Definir que es el software distinguiendo entre software de sistema y software de aplicación. Por ejemplo, windows o linux son software de sistema, un programa para mandar y recibir correo electrónico es software de aplicación.
- Utilizar las aplicaciones fundamentales proporcionadas por el sistema operativo, su interface (por ejemplo, lo que utilizamos en Windows o Linux para conectarnos a Internet) y cómo configurar las opciones básicas de un entorno de trabajo.
- Conocer la historia de Internet.
- Ser capaz de diagnosticar que elemento de la red es el último que funciona correctamente.

- Entender las diferentes tecnologías y proveedores de internet, así como valorar y comparar las diferentes ofertas existentes en el mercado.
- Obtener y organizar la información requerida en la Red –intranet o Internet–, de acuerdo con las instrucciones recibidas y procedimientos establecidos, para el desarrollo de las actividades de la organización utilizando los medios electrónicos y manuales de ayuda disponibles.
- Utilizar programas de correo electrónico en equipos informáticos y/o agendas electrónicas, de acuerdo con los procedimientos y la normativa establecida, a fin de garantizar y optimizar la circulación y disponibilidad de la correspondencia.

Contenidos

30 horas	UF0319: Sistema Operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: Ordenadores: hardware y software <ul style="list-style-type: none"> • Hardware • Software • Utilización básica de los sistemas operativos habituales • Realización de operaciones básicas en un entorno de red
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 2: Introducción a la búsqueda de información en internet <ul style="list-style-type: none"> • Qué es internet • Aplicaciones de internet dentro de la empresa • Acceso a internet • Seguridad y ética en internet • Navegación por la world wide web • Cómo buscar en internet • Intercambio de información
30 horas	2 unidades didácticas