



Guía Didáctica

MF0978_2: Gestión de archivos



Objetivos

❑ **Objetivo General**

- Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.

❑ **Objetivos Específicos**

- Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos –equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo.
- Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización.
- Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel.
- Ejecutar los procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
- Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la obtención y presentación de información, creando las consultas, informes y otros objetos personalizados en función de unas necesidades propuestas.

Contenidos

60 horas	MF0978_2: Gestión de archivos
14 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 1: Gestión de archivos públicos y privados (I) <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación de técnicas de archivo documental ○ Procedimiento de registro y posterior archivo ○ Procedimiento de acceso, búsqueda, consulta, recuperación, actualización, conservación y custodia de la información archivada
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 2: Gestión de archivos públicos y privados (II) <ul style="list-style-type: none"> ○ Funciones y características de los sistemas operativos y de archivo ○ Técnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionales e informáticos ○ Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información
16 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 3: Optimización básica de un sistema de archivo electrónico <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos informáticos ○ Optimización de sistemas operativos monousuario, multiusuario y en red ○ Sistemas operativos en redes locales ○ Aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo ○ Medidas de conservación e integridad de la información contenida en los archivos y salvaguarda de los derechos de autor ○ Normas vigentes en materia de protección de datos y confidencialidad electrónica
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 4: Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos <ul style="list-style-type: none"> ○ Bases de datos ○ Mantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos ○ Búsqueda de información en aplicaciones de bases de datos ○ Presentación de información en aplicaciones de bases de datos ○ Interrelaciones con otras aplicaciones ○ Aplicación de normas vigentes de seguridad y confidencialidad en el manejo de datos
60 horas	1 Unidad Formativa y 4 Unidades Didácticas